



Wann setzt man einen Punkt?

Punkte gehören zu den Satzzeichen. Sie helfen dir, den Überblick über einen Text zu behalten. Hätten wir keine Satzzeichen, würde uns das Lesen viel schwerer fallen.



Meistens werden Punkte als **Satzschlusszeichen** verwendet. Sie kennzeichnen oft das Ende eines **Aussagesatzes**.

- Ein Punkt zeigt dir an, wo ein **Aussagesatz** endet.
- Wenn du einen Satz vorliest, ist der Punkt auch ein Zeichen für dich, dass du die **Stimme** am Ende des Satzes **senken** sollst.
- Manchmal werden auch **drei Punkte** gesetzt (**Auslassungspunkte**). Sie zeigen an, dass ein Satz **nicht beendet wurde**.
- Nach **Abkürzungen** und im **Datum** werden ebenfalls Punkte gesetzt.
- Ein Punkt kann manchmal auch nach **einzelnen Wörtern** stehen. Doch das geht nur, wenn sie eine klare Aussage haben.
- Punkte sollten aber nicht zu oft benutzt werden. In Überschriften ist der Punkt sogar verboten.

Beispiele

- Aussagesatz: *Tom isst gerne Reis.*
- Auslassungspunkte: *Mimi war langweilig ...*
- Abkürzung: *z. B. (zum Beispiel)*
- Datum: *01.01.2022*
- Einzelne Wörter: *Danke.*

